

**Рабочая программа курса внеурочной деятельности
творческого объединения «Школьный пресс-центр»**

Направление программы: общекультурное.

1. Результаты освоения курса внеурочной деятельности.

Планируемые результаты:

К числу планируемых результатов освоения основной образовательной программы отнесены личностные, метапредметные и предметные.

Предметные результаты:

- Обучение стало процессом сотрудничества и совместной деятельности учеников и учителя, создающего условия творчества.
- Ученики ставят поисковые задачи, предполагающие нестандартные решения. Они стремятся понять сущность явлений, их взаимосвязь и находят новые средства решения различных проблем.
- Возрос объем усваиваемого материала и глубина его понимания.
- Формирование умения работать с книгой (находить нужную информацию, выделять главное, сравнивать фрагменты, составлять тезисы и план прочитанного, выделяя смысловые части).
- Развитие умения выражать свое отношение к прочитанному, услышанному, увиденному.
- Организация умения выделять и формулировать тему, идею.
- Формирование умений строить устные и письменные высказывания.
- Воспитание умений создавать связный текст (устный и письменный) на необходимую тему с учетом норм русского литературного языка.
- Развитие умений участвовать в диалоге, понимать чужую точку зрения и аргументировано отстаивать свою.
- Научить обрабатывать данные, полученные в результате анкетирования.
- Формирование навыков работы и использования всех возможностей текстового редактора, поиска информации в сети Интернет.

Личностные результаты:

- Оценивать жизненные ситуации и объяснять с позиции общечеловеческих нравственных ценностей, почему конкретные поступки можно оценить как хорошие или плохие.
 - Самостоятельно определять и высказывать самые простые общие для всех людей правила поведения.
 - В предложенных ситуациях, опираясь на общие для всех простые правила поведения, *делать выбор*, какой поступок совершить.
 - Изменился характер протекания совместной деятельности. У детей активно развиваются такие качества, как общительность, самостоятельность, умение встать на точку зрения другого человека, объем знаний, склонность к творческой работе.
 - Ученики ставят поисковые задачи, предполагающие нестандартные решения. Они стремятся понять сущность явлений, их взаимосвязь и находят новые средства решения различных проблем.
 - Снижается тревожность, дети получают удовольствие от учения, комфортно чувствуют себя в школе.
 - Развивается самоконтроль и самокритичность, меняются межличностные отношения, возрастает сплоченность класса.
- Средства достижения: «круглый стол», акции, проекты социальной направленности, работа в телекоммуникационной среде (общение, создание сайта, форума, публикация своих материалов), деловая игра.

Метапредметные результаты:

Регулятивные УУД:

- *Учиться определять и формулировать* цель деятельности.
- *Учиться высказывать* своё предположение (версию) на основе работы с предложенным материалом.
- *Учиться совместно с учителем и другими* учениками *давать* эмоциональную *оценку* поставленной проблеме.
- Научить обрабатывать данные, полученные в результате анкетирования.
- Формирование навыков работы и использования всех возможностей текстового редактора, поиска информации в сети Интернет

2.Содержание курса

1 этап – Создание команды единомышленников.

Чтобы издавать и распространять газету, прежде всего, нужна крепкая команда. Если команда большая, то с самого начала необходимо распределить функции и определить специализацию каждого члена группы в зависимости от наклонностей и компетенции.

Помимо постоянного состава, в подготовке и выпуске могут принимать участие и другие люди - как из самого учебного заведения, так и извне (корреспондентская сеть) - те, кто способен поставлять информацию, присылать иллюстрации, статьи, позволяющие организовать различные рубрики.

Все поручения внутри объединения распределяются на добровольной основе, являются сменными в течение творческого процесса.

Распределение редакционных обязанностей.

1. *Педагогические кадры* (куратор проекта)
2. *Главный редактор*
3. *Дизайнер*
4. *Журналисты*
5. *Фотокорреспонденты*
6. *Корректоры*
7. *Верстальщики*
8. *Выпускающий редактор*

В большинстве случаев **редакторы** - взрослые. Может: и нелогично, но ведь необходимо осуществлять контроль, планировать - рецензировать, корректировать и даже подвергать цензуре поступающие материалы.

Для работы редакции необходимы **корреспонденты**. Хорошо, если это будут ребята разных возрастов, ведь читателями станут все школьники.

Работа выпускающего **дизайнера**: проводит практическую работу по созданию макета газеты согласно теме выпуска; принимает подготовленные корреспондентами материалы, осуществляет подбор иллюстраций (фото, рисунки, графики, схемы); осуществляет тиражирование газеты на бумажных и электронных носителях.

Верстальщиками стоит пригласить учеников, умеющих работать на компьютере. Причем важно знание специальных программ: PageMaker, Adobe Photoshop, Corel Draw, Word, Microsoft Office Publisher.

Фотографы - при наличии цифрового фотоаппарата научить фотографировать можно любого.

2 этап – Определение духа группы.

Какую газету вы собираетесь выпускать? До начала издания необходимо хорошо обдумать и прийти к общему мнению относительно проекта. Определить содержание, дух газеты, ее форму - все это необходимые действия. Для этого необходимо ответить самим себе на такие вопросы: - кто потенциальный читатель?

- какого характера информацию он ищет в группе?
- с какой частотой будут выходить посты (еженедельно, раз в месяц, раз в квартал)?

Чаще группа становится незаменимым средством для организации информационных потоков внутри школы, обучает проводить журналистские расследования, организовывать встречи с разными людьми. Иногда на страницах издания разворачиваются бурные дебаты, происходит столкновения идей, и газета становится настоящим форумом, местом, где высказываются аргументы "за" и "против" по какой-нибудь актуальной теме или даже по философской проблеме (например, по вопросам религии, экологии, свободы и др.).

Написать статью на актуальную тему, поставить свою подпись, зная, что газету прочтет множество людей - все это ведет к понятию "ответственность".

3 этап – Разработка плана работы пресс-центра .

- Провести учредительное собрание для создания журналистского объединения (ЖО)
 - разработать и создать структуру редакции школьного СМИ;
 - распределить обязанности между учащимися вошедшими в ЖО;
 - выбрать название газеты.
 - Организовать обучающие занятия по специальностям:
- информационные технологии: работа с программами: Acrobat Reader, Adobe Photoshop, Microsoft Word, Corel Draw, Adobe Page Marker;
- работа с техникой: цифровым фотоаппаратом, сканером, компьютером.
- русский язык и литература, культура речи.
- основы журналистики.
 - Предоставить возможность начинающим журналистам ежедневно пользоваться компьютером, сканером, цифровым фотоаппаратом для набора, редактирования материалов, подготовки материалов, подготовки фотографии, для дальнейшей их обработки
 - Стимулировать учащихся к работе над созданием
 - Регулярный выпуск новостей

Полномочия пресс-центра:

- проводить социологические исследования, рейтинги, опросы,

- брать интервью,
- опубликовывать в группе объявления, рекламу, поздравления,
- содействовать развитию различных форм активности учащихся,
- формулировать проблемы и ставить их для решения на соответствующем уровне,
- использовать для работы школьную компьютерную и копировальную технику,
- распространять газету среди учащихся и учителей школы,
- представлять наиболее активных членов пресс-центра администрации школы для награждения и поощрения за вклад в работу школьной прессы.

Примерный перечень рубрик

1. Спортивные новости ("Как это было")
2. Летопись школы (история школы).
3. Мнение эксперта.
4. Вести из классов.
5. Пробы пера (литературная страничка).
6. В мире интересного.
7. События, факты (информационные новости школы).
8. Взгляд на события (политические события глазами учащихся).
9. Размышления на тему... ("Точка зрения")
10. Знакомство с известными людьми ("Незнакомые знакомцы", "Кто на новенького?")

4 этап Верстка

(создание первой полосы, журналистские жанры, современный дизайн газеты, принципы верстки).

"Что разместить в начале выпуска?", "Чем мы собираемся открыть номер?" - именно такими вопросами начинается каждое редакционное собрание, как в печатной прессе, так и на радио и телевидении. Ответы будут различаться в зависимости от общей направленности издания и от того, как представляет себе редакция ожидания аудитории. Можно придерживаться разных критериев в выборе: дать приоритет самой "свежей" (т.е. самой последней) информации; вывести на первый план какое-то особо драматичное и яркое событие; рассказать о решении администрации, властей, которое может возыметь прямые последствия на жизнь читателей. Заголовок первой полосы имеет фундаментальное значение: он должен привлечь внимание читателя и возбудить у него желание прочесть статью. Иллюстрации (фотографии, рисунки) и цвет - дополнительные элементы, усиливающие притягательность заголовка. Итак, первая полоса газеты - это ее витрина. Закончив разработку первой полосы, редакция должна организовать верстку остальных частей газеты: материалы распределяются по темам (репортажи, поэзия, читательская почта, школьная жизнь и т.п.), каждая из которых имеет постоянное место в группе, чтобы читатель мог легко найти интересующую его рубрику. Для каждой

страницы определяется иерархия: более значимые материалы размещаются наверху, а фотографии, разного рода обрамления и украшения, шрифтовые сочетания должны придать всем частям газеты гармоничную форму, приятную для глаз. Каждая статья также имеет свою структуру: заголовок, а иногда и дополнительные подзаголовки; "шапку", дающую в несколько строк основное содержание для беглого ознакомления; "атаку", т.е. первую ударную фразу, призванную удивить, потрясти, привлечь внимание, возбудить желание продолжить чтение; вставки, назначение которых - поддерживать интерес читателя, вести его дальше; ну и, конечно, концовку - яркую заключительную часть.

3. Тематическое планирование

1 четверть

№	дата	занятие	теория	практика
1		Что такое школьная газета, ее цели.	1	
2		Как сделать газету, журнал	1	
3		Распределение обязанностей. Права и обязанности.		1
4		Знакомство с выпусками газет других общеоб.учреждений		2
5		Газетный дизайн	1	
6		Утверждение тематики рубрик для школьного пресс-центра		1
7		Сбор информации для школьного пресс-центра		2
8		Выпуск газеты « Большая перемена» №1 (сентябрь)		2
9		Дизайн рубрик школьной газеты	1	1
10		Газетный дизайн	1	
11		Сбор информации для школьного пресс-центра		2
12		Выпуск газеты « Большая перемена» №2 (октябрь)		2
		2 четверть		
13		Подведение итогов работы в 1 четверти	1	
14		Введение в фотографию	1	
15		Основы фотокомпозиции	1	
16		Урок - практикум		1
17		Отношения журналиста и аудитории, профессиональные качества журналиста, его этика и эстетическая свобода	1	
18		Сбор материала для школьного пресс-центра (предметные недели, олимпиады).	1	
19		Выпуск газеты « Большая перемена» №3 (ноябрь)		2
20		<i>Что такое журналистика? Взгляд изнутри.</i>	1	
20		Заповеди и подсказки для юных корреспондентов. Основные журналистские термины	1	1
21		Отбор и переработка информации.		2
22		Выпуск газеты « Большая перемена» №4 (декабрь)	1	
23		Подведение итогов работы во 2 четверти	1	
		3 четверть		
24		Интервью. Анализ образцов интервью, взятых из различных газет и журналов.	1	1
25		<i>Заметка</i> информационного характера	1	
26		Написание заметки с выводами и вопросами. Анализ работ	1	1
27		<i>Репортаж.</i> Тематический репортаж	1	
28		Написание репортажа. Анализ работ.	1	1
29		Сбор материала для школьного пресс-центра.		2

30	<i>Знакомство с очерком.</i>	1	
31	Выпуск газеты « Большая перемена» №5 (февраль)		2
32	Анализ работы за месяц. Анализ статей школьных корреспондентов.	1	
33	<i>Новости.</i> Делаем новости	1	1
34	Собираем новости. Анализ работ	1	1
35	Отбор и переработка информации.	1	
36	Выпуск газеты « Большая перемена» №6 (март)		2
37	Подведение итогов работы	1	
	4 четверть		
38	<i>Структура журналистского текста</i>	1	1
39	Структура текста: заголовок, лид, основная часть	1	
40	Урок практикум. Написание текста на заданную тему в соответствии с изученным материалом		1
41	Сбор материала для школьного пресс-центра.		2
42	Выпуск газеты « Большая перемена» №7 (апрель)		2
43	<i>Реклама и ее роль в деятельности информационной службы</i>	1	
44	Цели и задачи рекламы. Реклама и психология. Основные рекламные термины.	1	
45	Создание рекламы	1	1
46	Сбор материала для школьного пресс-центра.		2
47	Выпуск газеты « Большая перемена» №8 (май)		2
48	Подведение итогов работы за год		

4. Форма промежуточной аттестации.

Оценка знаний и умений обучающихся проводится в форме выпуска онлайн – школьной газеты.