



АДМИНИСТРАЦИЯ
города НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Школа № 51»

603116, г. Нижний Новгород, ул. Генерала Зими́на, дом 75, тел/факс 243-14-17
s51_nn@mail.52gov.ru
ИНН 5257056420 КПП 525701001

«01» марта 2025 г.

№ 28/1-о

О назначении ответственного должностного лица
за исполнение мероприятий по снижению
бюрократической нагрузки на педагогических
работников на 2025-2026 годы

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическим работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»

приказываю:

1. Утвердить План мероприятий (дорожную карту) по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников МБОУ «Школа №51» на 2025-2026 годы (Приложение 1).
2. Назначить ответственным за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки Федулова О.А., заместителя директора.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

«01» марта 2025 г.

О назначении ответственного должностного лица
за исполнение мероприятий по снижению
бюрократической нагрузки на педагогических
работников на 2025-2026 годы

Директор школы

А.В. Коротков

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическим работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»

приказываю:

1. Утвердить План мероприятий (дорожную карту) по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников МБОУ «Школа №51» на 2025-2026 годы (Приложение 1).
2. Назначить ответственным за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки Федулова О.А., заместителя директора.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

А.В. Коротков

План мероприятий по снижению документационной нагрузки педагогических работников

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки	Ответственный
1	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки ноябрь 2025 Директор школы	ноябрь 2025	Директор школы
2	Проведение педагогического совета по вопросу, снижения документационной нагрузки педагогических работников	ноябрь 2025	Директор школы
3	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	Ноябрь-декабрь 2025	Директор, заместитель директора
4	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	Постоянно	Директор, заместитель директора
5	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	Постоянно	Директор, заместитель директора
6	Проведение анализа локальных актов образовательной организации на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	Ноябрь 2025	Директор, заместитель директора
7	Исключение и правовых актов незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	Постоянно	Директор, заместитель директора
8	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	Постоянно	Директор, заместитель директора
9	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки	Ноябрь-декабрь 2025	Директор, заместитель директора
10	Правовое просвещение и анкетирование работников образовательной организации	1 раз в четвертью	Директор, заместитель директора