



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ**  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное  
учреждение «Школа № 51»

**ПРИКАЗ**

«21» марта 2024

№ \_\_\_\_\_-о

Об организации приема в 1-е классы  
МБОУ «Школа № 51» 2024-2025 учебного года

На основании письма Департамента образования города Нижнего Новгорода от 20.03.2024 № Сл-04-02-237371/24 «Об организации приёма в первый класс муниципальных общеобразовательных организаций города Нижнего Новгорода в 2024 году» и в целях организованного приёма детей в МБОУ «Школа № 51» в 2024 году

**приказываю:**

1. Осуществлять приём детей в первый класс в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании), Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 (с изменениями от 08.10.2021) (далее – Порядок приема), постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28, постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 14.03.2012 № 1033 «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями города Нижнего Новгорода» (с изменениями от 14.03.2024), постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 27.06.2011 № 2476 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательную организацию» и правилами приёма, определёнными МБОУ «Школа № 51».
2. Учесть при организации приема в МБОУ «Школа № 51» (далее Школа) следующие изменения в действующем законодательстве в образовании:
  - в соответствии с частью 3.1 статьи 67 Закона об образовании, пунктом 12 Порядка приема преимущественное право приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации детей, в случае, если в данной образовательной организации обучаются их полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.
  - в соответствии с пунктом 26 Порядка приема внесены изменения в перечень документов, предоставляемых родителями (законными представителями) для приема.
3. Начать с 1 апреля текущего года приём заявлений граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, и детей, обладающих первоочередным и преимущественным правом на поступление в образовательную организацию, и завершить не позднее 30 июня текущего года.

4. Осуществлять прием заявлений в 1-й класс для лиц, проживающих на закрепленной территории с 01.04.2024. по графику: понедельник, среда, пятница с 14:00 до 16:00, вторник, четверг с 14:00 до 18:30, по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

Родители (законные представители) лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, для зачисления ребенка в 1-й класс дополнительно предъявляют оригиналы свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории либо заверенные в установленном порядке копии указанных документов.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- ФИО (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- ФИО (последнее - при наличии) родителей (законных представителей ребенка)

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Требования предоставления других документов в качестве основания для приема детей учреждение не допускается.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей регистрируются в журнале приема заявлений.

5. Начать прием заявлений на обучение в первый класс от родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной территории, с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
6. Осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года в случае, если Школа закончила прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, и детей, обладающих первоочередным и преимущественным правом на поступление в образовательную организацию.
7. С целью информирования граждан, заместителю директора О.А. Федуловой, не позднее 29 марта текущего года разместить на информационном стенде и на официальном сайте Школы:
- правила приема в Школу;
  - количество мест в первых классах (не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 6 Порядка приема);
  - наличие свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.
  - приказ о начале приема заявлений граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования в первый класс Школы для детей, проживающих на закрепленной территории, и детей, обладающих первоочередным и преимущественным правом на поступление в образовательную организацию, с назначением ответственных лиц;
  - график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания);
  - перечень необходимых документов и образец заявления;

- не позднее 1 июля текущего года – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории и приказ о начале приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

8. Разъяснить родителям (законным представителям) на родительских собраниях будущих первоклассников необходимость своевременной подачи заявления и документов в сроки, установленные законодательством.
9. Осуществлять приём граждан по документам, перечень которых указан в п. 26 Порядка приема.  
Не допускать требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу.  
Обеспечить в Школе возможность приёма заявлений в формах, определенных п. 23 Порядка приема.
10. Организовать регистрацию поступающих заявлений граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования в первый класс Школы.
11. Оформить приказом руководителя Школы в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс детей, проживающих на закрепленной территории, и детей, обладающих первоочередным и преимущественным правом на поступление в образовательную организацию, зачисление детей в Школу.  
Приказы о зачислении размещать на информационном стенде в день их издания.
12. Завести личное дело на каждого ребенка, зачисленного в Школе, в котором хранятся все сданные при приеме документы.
13. Осуществлять комплектование первых классов в соответствии с требованиями п. 3.4.14 постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28.
14. Организовать с 25 марта по 12 апреля, с 1 июля по 12 июля, 26 августа по 6 сентября 2024 года работу «Горячих линий» по приему в 1 класс Школы с указанием ФИО и должности ответственных, номера телефонов и время работы.
15. Актуализировать на официальном сайте нормативные документы по приему в Школу.
16. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

А.В.Коротков

С приказом ознакомлена:

ФИО	Дата	Подпись
Федулова О.А.		